

## Nieuwtjes en antwoorden op veelgestelde vragen

### 1. Hoe moet ik mijn uren aanleveren in ESS?

Afhankelijk van je verloningstermijn (wekelijks, 4-wekelijks of maandelijks) lever je uren in ESS in. In de handleiding van ESS die je ontvangt samen met je inloggegevens staat exact uitgelegd hoe de invoer van de uren werkt. In de praktijk merken wij dat een aantal zaken nogal eens vergeten worden, te weten:

- Houd er rekening mee dat je leidinggevende je uren ook nog moet accorderen voordat ze door Vriens Archeo Flex verwerkt kunnen worden. Zorg er dus voor dat je de uren direct na afloop van de periode indient.
- Als je urenregistratie volledig is dan is het belangrijk om het vinkje compleet aan te vinken. Pas hierna worden je uren doorgestuurd naar je leidinggevende en is het niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen. Zolang het vinkje compleet niet is aangevinkt kun je onbeperkt wijzigingen blijven aanbrengen.
- Per ongeluk toch een foutje gemaakt in je urenregistratie en alles al compleet gemeld? Neem z.s.m. contact op met Vriens Archeo Flex.
- Heb je je laatste werkdag gehad? Vergeet dan niet aan te vinken dat je uit dienst gaat en dat je graag je reserveringen uitbetaald wil hebben. Wij zorgen er dan voor dat je laatste salarisbetaling op de juiste wijze plaatsvindt en eventuele reserveringen (voor uitzendkrachten) worden uitbetaald.

### 2. Hoe moet ik feestdagen in ESS kwijt?

Wanneer er een officieel erkende feestdag op je werkdag valt moet je dit in ESS ook registreren als een feestdag. Je vult het aantal uren in dat je doorgaans zou werken en kiest dan voor feestdag i.p.v. gewerkt.

### 3. Ik heb een opleidingsbehoefte maar kan geen passende cursus vinden, wat nu?

Heb je een opleidingswens? Laat het ons weten, wellicht kunnen we je helpen met het vinden van de juiste training. Je mag je opleidingswens mailen naar [info@vriensarchoe.nl](mailto:info@vriensarchoe.nl).

### 4. Hoe zit het met de vergoeding van de Reuvensdagen?

Vriens Archeo Flex stelt jaarlijks haar beleid omtrent vergoeding van de Reuvensdagen vast. Alle medewerkers ontvangen hier t.z.t. per email bericht van. Er zijn verschillende vormen van vergoedingen, afhankelijk in welke fase je zit (A, B of C).

### 5. Nieuwe medewerkers

Sinds 2 oktober 2017 is Ismah Iqbal bij ons begonnen als medewerker P&O.  
Sinds 13 november 2017 is Irene Mensinck begonnen als stagiaire op het secretariaat.

### 6. Wat houdt de 4 weken verloning in?

Je wordt verloond volgens de door de Belastingdienst vastgestelde 4 weken periodes (niet zijnde een kalendermaand). Een overzicht van deze 4 weken periodes is te vinden op onze website onder het kopje "downloads".

**7. Hoe zit het met de reiskostenvergoeding?**

Je reiskosten worden vergoed conform de afspraken uit je overeenkomst en zijn inherent aan de reiskostenvergoeding van de opdrachtgever. De reiskostenvergoeding kan dus per opdracht wijzigen. Over het algemeen wordt een vergoeding gehanteerd op basis van de daadwerkelijke kosten 2de klas OV of € 0,19 per kilometer.

**8. Worden de reiskosten apart uitbetaald of bij het loon opgeteld?**

De reiskosten worden tegelijk met het loon uitbetaald. Je ziet ze t.z.t ook terug op het loonstrookje onder het kopje 'woon- werkverkeer'.

**9. Ik zou graag een opleiding willen volgen. Kom ik aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten?**

Vriens Archeo Flex beoordeelt alle opleidingsaanvragen aan de hand van de afspraken in het personeelsreglement. Wil je in aanmerking komen voor een tegemoetkoming? Op onze website staat onder het kopje "downloads" het formulier "opleidingsaanvraag". Je mag dit formulier volledig ingevuld mailen naar [info@vriensarcheo.nl](mailto:info@vriensarcheo.nl). Wij gaan je aanvraag dan beoordelen en komen bij je terug met een terugkoppeling. LET OP: dien je aanvraag op tijd in, zodat wij ook nog ruimschoots de tijd hebben om je aanvraag te beoordelen.

**10. Ik wil graag een vakantiedag opnemen/laten uitbetalen, hoe gaat dit?**

Voor deze vraag gelden andere regels voor uitzendkrachten dan voor detachingskrachten. Als je uitzendkracht bent of verloond wordt in je detachingsperiode op basis van daadwerkelijke gewerkte uren, staat onderaan je loonstrookje je opgebouwde reserveringen. Als je dit deelt door je uurloon, weet je je actuele saldo voor je verlof. Detachingskrachten kunnen in ESS hun actuele verlofsaldo raadplegen. Natuurlijk kun je ook contact opnemen met Vriens Archeo Flex, we staan je graag te woord.

Als je een vakantiedag op wil nemen is het belangrijk dat je dit in ESS goed invult. Je kunt bij urensoort kiezen voor verschillende opties, wil je verlof opnemen, vul dan 'verlof' in bij urensoort. Als je bijvoorbeeld een halve dag vrij wil nemen, kun je voor dezelfde dag 2 regels aanmaken. Je moet dan aangeven dat je in de ochtend 'gewerkt' hebt en in middag 'verlof' hebt genomen.

